

## 2026년도 AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 참가기업팀 모집공고

AI·SW마에스트로 수료생 창업기업 및 예비창업자를 대상으로 2026년 지속성장 지원사업을 아래와 같이 안내하오니, 관심 있는 우수 벤처 및 스타트업 기업, 예비창업가의 많은 참여와 신청 바랍니다.

2026년 4월 2일  
한국정보산업연합회장

### 1. 사업 개요

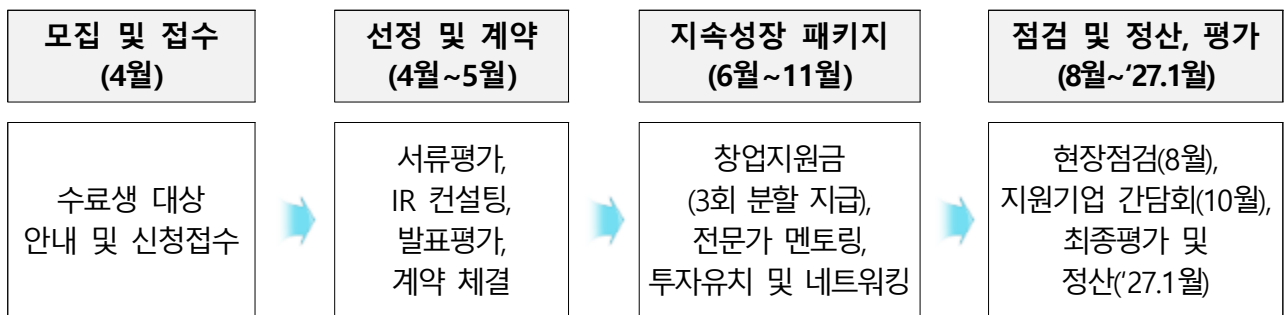
#### □ 추진 목적

- AI·SW마에스트로 수료생 창업기업의 성장 가능성을 고려하여 Death Valley를 극복해 나갈 수 있도록 자금 지원
- 혁신 기술창업 아이디어를 보유한 창업자의 사업화 역량을 강화하고, 국내 및 글로벌 시장에 진출할 수 있도록 성장 단계별 프로그램 지원

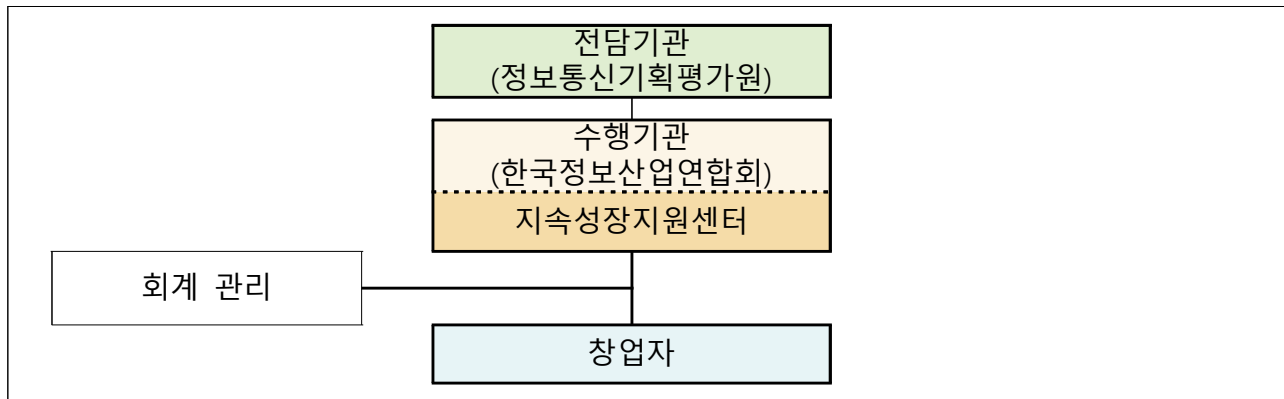
#### □ 주요 내용

- (수료생 창업기업) 성장 가능성, 기술 경쟁력, 고용 창출 및 시장 진출성이 높은 기창업 기업을 선정하여 성장 도약 지원
- (예비창업자 육성) 아이템 우수성, 기술 경쟁력 및 사업모델 시장성 등이 높은 예비창업팀을 선정하여 창업 기반 마련 지원

#### □ 지원 절차



## □ 사업 운영체제



## □ 관련 규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리규정, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
- AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 운영 지침

## 2. 지원 규모

□ (기창업기업) 8개사 / 기업당 과업비 1억원 이내

□ (예비창업팀) 8개팀 / 팀당 과업비 0.5억원 이내

※ 지원기간 : 계약 체결일로부터 12월31일까지

## 3. 지원 내용

□ (지원내용) 수요맞춤형 창업자금지원, 멘토링, 투자유치 지원 및 네트워킹 등

구분	주요 내용
수요맞춤형 과업비 지원	- 창업기업의 성장목표 달성에 필요한 집행항목* 경비 * 지속성장지원사업 운영지침에 근거하여 과업비 산정.
전문가 멘토링	- 경영, 인사, 노무, 회계, 기술, 투자 등 사업화 역량강화 멘토링
투자유치 지원	- 투자유치 역량강화 컨설팅, VC 투자 상담회
네트워킹 지원	- 지속성장 네트워킹 데이(2회), 스타트업 커넥팅 데이 등

## 4. 지원 자격

### □ 지원 대상

- AI·SW마에스트로 수료생 중 기창업자(설립 만 7년 이내\*, 만 39세 이하) 및 예비창업자

\* 2019년 4월 2일 ~ 2026년 4월 2일 이내 창업한 경우에만 지원이 가능함.  
단 업력 공백 기간(병역 등)에 대한 공식자료 증빙 시 업력 기간에서 차감

- 개인사업자 및 법인사업자 모두 신청 가능
- 본 사업에 지원받은 이력이 있는 기업의 경우, 신제품 개발 및 기존 제품의 고도화 된 부분을 확실히 증빙할 수 있는 경우에 신청할 수 있으며 별도의 증빙서류 제출 필요 (붙임3 참조)
- 기창업기업의 경우 사업자등록증 상의 대표, 원시정관 상의 발기인, 등기사항전부증명서 (공동창업자의 경우 사업자등록일 기준 1개월 이내 등재) 상의 임원 등재 등의 증빙자료 중 수료생 창업기업임을 확인 가능한 기업에 한함
- 예비창업팀의 경우 선정 후 '26년 5월까지 사업자등록을 완료해야 하며 완료하지 못한 경우 선정 취소 및 과업비 반납
- '25년 제16기 SW마에스트로 참여자 중, 개발 프로젝트의 시장성 검증을 목적으로 사업자등록을 한 경우에 한하여 예비창업팀으로 신청 가능

### □ 지원 제외

- '20년 이후 AI·SW마에스트로 지속성장지원사업에 2회 선정되어 지원받은 자 또는 기업
- 과학기술정보통신부 및 중소벤처기업부 등에서 지원하는 유사 창업지원 사업에 기선정되어 수행 중인 자 또는 기업
  - \* 단, 사업 추진 계약기간('26년 5월~12월)이 중첩되지 않는 경우 참여 가능
- 현재 창업기업 이외에 기업 및 기관에 소속되어 급여를 받고 있는 자
- 대기업 측, 중소기업기본법 제3조 및 중견기업법 제2조에 해당하지 않고, 자산 10조원 이상으로 공정거래위원회가 지정하는 상호출자제한기업집단에 소속하는 회사
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자 또는 기업
  - \* 단, 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자 또는 기업은 신청 가능
- 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 자 또는 기업
  - \* 단, 계약 전 국세, 지방세 등의 특수채무변제 완료자 또는 기업은 신청 가능
- 과학기술정보통신부 및 중소벤처기업부 등에서 사업 참여제한 등 제재조치를 받고 있는 자 또는 기업
- 기타 부총리 겸 과학기술정보통신부장관이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 자 또는 기업

※ 신청기업의 경우 위 신청자격 제외 대상 해당 여부를 사전 검토하여 지원하여야 하며, 향후 선정 절차 및 계약 등 사업 추진 단계에서 발견 시 선정 및 계약 해지 될 수 있음

## 5. 신청 방법

□ **접수기간** : '26. 4. 2.(목) ~ 4. 23.(목), 15:00

\* 접수마감 시간(15:00) 전까지 접수가 완료되어야 하며, 이후에 접속이 차단됨

□ **접수방법** : AI·SW마에스트로 누리집(www.swmaestro.ai)에서 신청 접수

※ (절차) AI·SW마에스트로 누리집 접속 후 회원가입 → 모집 안내 → 창업기업 모집 공고 → 단계별 절차에 따라 접수

※ 메일, 우편, 방문 등 기타 방법으로 접수 불가

□ **제출서류**

### [필수 제출 서류]

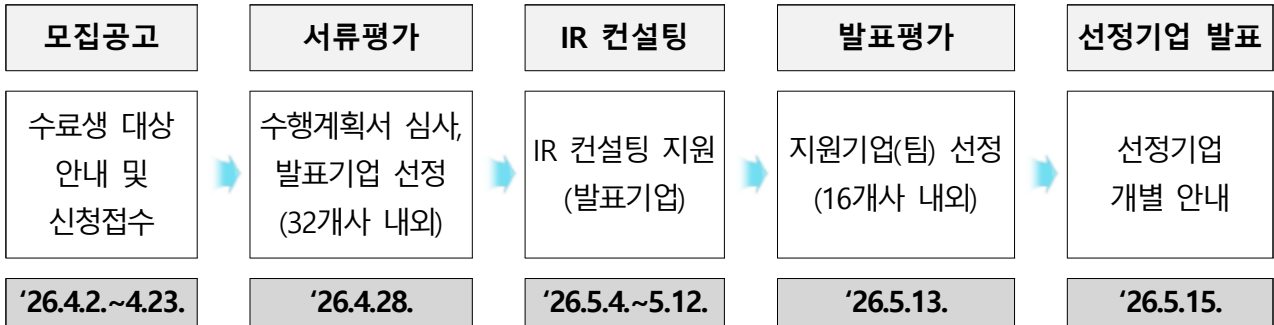
- AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 과업수행계획서(붙임1) 1부.
  - \* 기창업기업용, 예비창업팀용 별개의 규격 양식 제공
- 개인정보 제공·이용 동의서(붙임2) 1부.
- 기업 법인등기부등본, 사업자등록증 각 1부. 총 2부. (예비창업은 미해당)
- 회사소개서(기창업), 서비스소개서(예비창업) 1부. (IR자료 대체 가능)
- AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 서비스 고도화 증빙서류(붙임3) 1부.
  - \* 이전 본 사업에 참여한 이력이 있는 기업의 경우에만 필수 제출

### [추가 제출 서류] 과업수행계획서 작성 시 관련되는 항목이 있는 경우 제출

- 기업 표준재무제표(최근 3년, 국세청 홈택스 출력본) 각 1부.
  - \* 국세청에서 발급이 가능한 년도에 한 해 반드시 제출
- 중소·중견기업인 경우 중소·중견기업 확인서 각 1부.
- 기업 대표 및 신청자 개인정보 제공·이용 동의서(붙임2) 각 1부.
- 국세·지방세 완납 증명서 또는 세금분납계획서 각 1부.
- 고용현황 관련 서류 1부.
- 수출실적증명서 1부.
- 거래내역서 1부.

## 6. 선정 방법

### □ 선정 절차



※ 상기 일정은 접수현황, 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

○ (서류평가) 과업수행계획서 기반 서류평가를 통한 발표평가 대상 선정

※ 필수 제출 서류 누락, 지원 대상 자격에 해당되지 않을 경우 평가대상에서 제외

#### · 서류평가 면제 대상

- 2025년 SW마에스트로 고도화 과정 참여팀

○ (발표평가) 오프라인 발표평가 및 질의응답을 통한 지원기업 선정

### □ 선정 기준

○ (기창업기업)

항목	평가내용	배점
성장 가능성	- 사업 아이템의 혁신성 - 사업 추진계획, 성장전략의 타당성 - 제품/솔루션 모델 등 기업 성장 전반의 잠재성	20
기술 경쟁력	- 경쟁기업 대비 보유기술 수준 - 관련 사업 분야 대체 기술 또는 특허/지재권 출원 계획 등 혁신적 기술 수준	20
팀 역량 및 고용 창출	- 우수 인력 등 팀의 역량 - 신규 고용 창출 계획 및 가능성	20
투자유치 가능성	- 사업화 단계에 따른 자금조달 가능성	20
국내외 시장진출	- 국내외 시장진출 실현 가능성 - 목표시장 설정의 구체성	20
<b>합계</b>		<b>100</b>

○ (예비창업팀)

항목	평가내용	배점
아이템 우수성	- 사업 아이템의 혁신성 - 제품/솔루션의 시장경쟁력	25
기술 경쟁력	- 경쟁기업 대비 보유기술 수준 - 관련 사업 분야 대체 기술 또는 특허/지재권 출원 계획 등 혁신적 기술 수준	25
사업모델 타당성	- 비즈니스 및 수익모델의 타당성 - 사업 추진계획, 성장전략의 타당성	25
팀 역량 및 고용 창출	- 우수 인력 등 팀의 역량 - 신규 고용 창출 계획 및 가능성	25
<b>합계</b>		<b>100</b>

□ 지원 일정

- 사업 운영 및 과업비 집행 안내 등 오리엔테이션(5.20.(수) 예정)
- 과업수행계획서 승인 및 한국정보산업연합회·기업(팀) 간 계약 체결(~5월)
- 법률, 회계 등 필요분야 멘토링(6월 중)
- 지속성장 네트워킹 데이 등 네트워킹 프로그램(8월~10월)
- 라운드 테이블 등 투자유치 프로그램(8월~10월)
- 과업비 지급(6~10월, 3회), 현장점검(8월), 결과평가 및 정산(27.1월)

**7. 신청자 유의사항**

- AI·SW마에스트로 지속성장지원사업에 참여한 이력이 있는 기업의 경우 AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 서비스 고도화 증빙서류(붙임3)를 반드시 작성 후 제출
- 사업신청은 AI·SW마에스트로 수수료생이 신청하는 것을 원칙으로 하되, 선정 시 발표평가 및 선정 후 사업지원은 기업에 소속된 다른 임직원이 참여 가능
- 선정자는 본 사업 운영 지침\*을 숙지하고 준수하여야 하며, 과업수행계획서에 명시한 목표 달성을 위해 최선의 노력을 다하여야 함

\* 운영 지침은 최종 선정자 대상 별도 안내

- 선정자는 사업에 선정되는 즉시 지속성장지원사업을 위한 수료생 명의의 별도의 통장을 만들어야 하며, 개설된 통장으로 과업비를 지급받은 뒤 과업비를 사용할 별도의 법인통장에서 사업비 지출(회계처리)이 가능하여야 함
  - 선정자는 지속성장지원센터의 안내에 따라 협약(설명회 등)체결, 현장점검, 자료 제출 등에 성실히 응하여야 함
  - 선정자는 협약기간 내 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약취소 등 제재가 있을 수 있음
  - 고의 또는 과실로 타인의 과업수행계획서를 모방·표절, 도용하여 신청하는 경우, 지속성장지원사업 참여 배제 및 선정 시 지원금 전액 환수 등의 조치를 받을 수 있음
  - 지원기업은 수행 과정 중 성과 및 기업 성장추이 파악 등 모니터링을 위한 수시 (정기·비정기) 자료 요청\*에 대해 성실히 응해야 하며, 사업 완료 후 5년간 성과 관리를 위한 기초자료 제출 협조의 의무가 있음
- \* 매출액, 종업원 수, 투자유치금액, 특허·상품·디자인 출원 및 등록 건수 등

## 8. 사업 문의

### □ AI·SW마에스트로 지속성장지원사업 사무국

- 지속성장지원센터 한지환 책임(02-6933-0709, [hjh@fkii.org](mailto:hjh@fkii.org))